

Rețina 12/21.12.2015



STATUTUL

Sindicatului Angajaților Administrației Publice Locale Sector1

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1: Denumirea sindicatului este: „Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector1”, prescurtat S.A.A.P.L.S.1

Art. 2: Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector1 este o organizație socio – profesională, care reunește pe baza liberului consimțământ salariații din administrația publică locală sector 1.

Art. 3: Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector1 are statut propriu și este persoană juridică .

Art. 4: Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector1 are sediul în localitatea Bucuresti, Soseaua Chitilei nr.165, sector 1

Art. 5: Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector1 este independent față de autoritățile publice, de partidele politice, de patronate, asociații, culte și de oricare alte organizații legal constituite.

Art. 6: Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector1 are gestiune și buget propriu și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile din România, cu prevederile prezentului statut și în spiritul Convenției nr. 87/1948 a Organizației Internaționale a Muncii.

Art. 7: Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector1 are dreptul de afiliere/dezafiliere în sistem federativ, conform statutului sau hotărârii Adunării Generale. Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector1 are drept de colaborare cu mișcarea sindicală județeană, națională și/sau internațională.

Cap. II SCOPUL SI OBIECTIVELE

Art. 8: Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector1 are drept scop apărarea dreptului salariaților din administrațiile publice locale sector 1, de a-și constitui sindicate libere, fără deosebire de naționalitate, sex, convingeri, apartenență politică și religioasă, precum și organizarea luptei unite a membrilor săi pentru obținerea și apărarea drepturilor, libertăților și intereselor profesionale și sociale ale acestora.

Art. 9: Obiectivele Sindicatului Angajaților Administrației Publice Locale Sector1 sunt următoarele:



- a) Dobândirea, respectarea, reprezentarea, promovarea și apărarea drepturilor și intereselor profesionale, sociale, economice, culturale, sportiv – turistice, medicale și ecologice ale membrilor săi.
- b) Reconsiderarea statutului socio – profesional al salariaților din administrația publică locală prin recâștigarea recunoașterii morale și a recompensei salariale în concordanță cu importanța socială și legală a activității desfășurate.
- c) Apărarea drepturilor prevăzute în legislația națională, în pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, precum și a drepturilor prevăzute în contractele colective și individuale de muncă.
- d) Apărarea drepturilor legale ale membrilor săi, în toate cazurile în care se constată că acestea au fost nerespectate sau încălcate în mod abuziv.
- e) Implicarea, prin formularea de amendamente, în dezbaterile proiectelor de legi, regulamente, metodologii și alte acte normative care vizează administrația publică locală, relațiile de muncă, domeniul social și sindical.
- f) Susținerea reformei administrației publice locale și ridicarea calitativă a activității administrației și a activității sindicale.
- g) Contribuția la negocierea CCM la nivel de unitate și încheierea de protocoale cu instituțiile locale responsabile, prevăzute în lege și în CCM la nivel de administrație publică locală de sector.
- h) Stimularea perfecționării personalului țesut și al angajaților din serviciile administrației, în scopul îmbunătățirii continue a standardului de muncă și viață al acestora.
- i) Menținerea locurilor de muncă ale membrilor săi, a drepturilor legate de muncă și securitatea muncii, îmbunătățirea asistenței și protecției sociale.
- j) Asigurarea protecției liderilor și a membrilor de sindicat, conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă.
- k) Pregătirea liderilor și a membrilor de sindicat pe probleme de cunoaștere și aplicare a legislației din domeniul învățământului, al muncii și din domeniul sindical.
- l) Menținerea sănătății și refacerea capacității de muncă a salariaților, inclusiv prin crearea unui sistem propriu de facilități pentru odihnă și recreere.
- m) Organizarea de activități culturale, sportive și turistice în folosul membrilor de sindicat.
- n) Inițierea de activități proprii conform legii, atragerea de donații și sponsorizări prin care să fie sporit patrimoniul sindicatului.
- o) Sesizarea și stoparea tendințelor de politizare a administrației publice locale și a muncii sindicale.
- p) Acordarea de asistență sindicală și juridică membrilor săi la negocierea și încheierea contractului individual de muncă, a fișei postului și în cazul litigiilor de muncă.

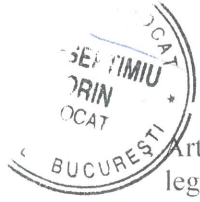


Cap. III MODALITĂȚI DE ACȚIUNE

Art. 10: Pentru atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor sale, Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector 1, va acționa prin următoarele mijloace specifice luptei sindicale:

- a) negocierea, concilierea, medierea și arbitrajul;
- b) petiția, comunicatul, scrisoarea deschisă, protestul;
- c) sesizarea, lobby-ul, interpelarea, protocolul, acordul;
- d) întrunirea, pichetarea, marșul, mitingul, demonstrația;
- e) participarea activă a reprezentanților sindicatului în toate organismele de decizie ale administrației, conform legii și CCM.
- f) colectarea, dezbateră, aprobarea și susținerea propunerilor pentru elaborarea și amendarea legilor, regulamentelor, metodologiilor și a altor acte normative care vizează administrația publică locală, relațiile de muncă, domeniul social și sindical;
- g) solicitarea de sprijin din partea uniunii, federației și confederației la care sindicatul este afiliat, pentru soluționarea conflictelor de muncă;
- h) activitatea și opinia reprezentanților sindicatului în Comisia Paritară la nivel de unitate, în Consiliul de Administrație și în alte organisme de decizie, la care participă conform legii;
- i) acordarea de sprijin și susținerea acțiunilor revendicative ale membrilor săi;
- j) acționarea în justiție, sesizarea procuraturii și a altor instanțe competente;
- k) greva;
- l) cooperarea cu alte organizații sindicale;
- m) participarea la cursuri de formare a liderilor de sindicat;
- n) acordarea de sprijin pentru obținerea biletelor de odihnă și tratament, conform solicitărilor membrilor de sindicat;
- o) alte forme de luptă sindicală, conform legii;
- p) solicitarea sprijinului organizațiilor la care sindicatul este afiliat, pentru soluționarea problemelor membrilor de sindicat.

Cap. IV DOBANDIREA SI INCETAREA CALITATII DE MEMBRU AL SINDICATULUI



Art. 11: (1) Poate fi membru de sindicat orice persoană care are calitatea de salariat, care exercită legal o meserie sau o profesie în unitățile din cadrul administratiei, și solicită pe baza liberului consimțământ, înscrierea în sindicat, cu excepția celor la care le este interzis prin lege acest drept.

(2) Pot avea calitatea de membru al Sindicatului Angajatilor Administratiei Publice Locale Sector 1, angajații care solicită prin cerere înscrierea, respectă statutul și acceptă obligația de a plăti cotizația stabilită.

(3) Calitatea de membru al sindicatului începe cu data aprobării cererii de înscriere;

(4) Un salariat poate fi membru la o singură organizație sindicală;

(5) Președintele ales al sindicatului va primi lunar o indemnizație de minim 10% din cotizația, rămasă la unitatea din cadrul administratiei. Această indemnizație se va aproba în Adunarea Generală a Sindicatului Angajatilor Administratiei Publice Locale Sector 1.

Art. 12: Calitatea de membru sau sindicat se pierde prin:



- a) încălcarea statutului sindicatului;
- b) participarea la acțiuni antisindicale care prejudiciază imaginea și activitatea sindicatului;
- c) denigrarea liderilor de sindicat sau defăimarea activității sindicale;
- d) neplata cotizației pe o perioadă de două luni consecutive sau de trei luni cumulate într-un an calendaristic;
- e) cererea de retragere, exprimată în scris, depusă la conducerea sindicatului;
- f) prin pensionare, nemaifiind angajatul ad-tiei publice locale
- g) pierderea calităților prevăzute de lege pentru constituirea în sindicate sau aderarea la acestea.

Calitatea de membru al sindicatului încetează la data aprobării cererii de retragere, care se face în prima ședință a Biroului Executiv, după data înregistrării cererii.

Art. 13: În una din situațiile prevăzute de Art. 12, lit. a) b) c) d) Biroul Executiv al sindicatului, procedează la:

- a) atenționarea verbală a membrului de sindicat;
- b) atenționarea în scris a membrului de sindicat;
- c) informarea Adunării Generale a sindicatului care la propunerea motivată a Biroului Executiv, poate aproba excluderea din sindicat.

Art. 14: (1) În cazul retragerii sau excluderii, membrul de sindicat are obligația de a plăti cotizația până la data încetării efective a calității de membru.



(2) Cotizația, sumele sau bunurile donate sindicatului nu pot face obiectul unor cereri de restituire.

(3) Reprimirea în sindicat se poate face după 30 de zile, la solicitarea scrisă a salariatului și în condițiile hotărâte de Biroul Executiv.

Cap. V DREPTURILE SI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR DE SINDICAT

Art. 15: Membrii Sindicatului Angajaților Administrației Publice Locale Sector 1 au următoarele drepturi:

- a) să-și organizeze și să-și desfășoare întreaga activitate în deplină autonomie conform legii și pe baza statutelor proprii;
- b) să-și desemneze reprezentanții la Conferința Federației Sindicatelor din Administrația Publică și Asistența Socială PUBLISIND conform normei de reprezentare;
- c) să aleagă, să candideze și să fie aleși în organele de conducere ale sindicatului și ale Federației Sindicatelor din Administrația Publică și Asistența Socială PUBLISIND, conform legii sindicatelor și statutelor;
- d) să avanseze propuneri și să participe la luarea și aplicarea deciziilor organelor de conducere;
- e) să aducă amendamente la proiectele de legi, metodologii și regulamente, să inițieze propuneri de acte normative, să motiveze și să-și susțină opiniile;
- f) să beneficieze în mod egal de facilitățile obținute de sindicat;
- g) să-și exprime liber propria opinie, în toate forurile sindicale, și să-și susțină chiar și după adoptarea deciziei;
- h) să ceară și să primească sprijinul sindicatului pentru realizarea scopurilor și obiectivelor statutare proprii;
- i) să contribuie cu propuneri la îmbunătățirea CCM la nivel de sector, la nivel județean și să negocieze și să încheie CCM la nivel de unitate;
- j) să fie informați operativ și obiectiv asupra intențiilor acțiunilor și activităților sindicatului;
- k) să solicite și să primească sprijin din partea sindicatului, pentru soluționarea conflictelor de muncă;
- l) să informeze Federația Sindicatelor din Administrația Publică și Asistența Socială PUBLISIND despre activitatea sindicatului și despre propria activitate;
- m) alte drepturi prevăzute de legislație și de hotărârile organelor de conducere ale sindicatului;



Art. 16: Membrii sindicatului au următoarele îndatoriri:

- a) să cunoască și să respecte statutul sindicatului al cărui membru este, legislația sindicală, legislația muncii și legislația din domeniul administrației publice locale;
- b) să participe și să susțină solidar și activ acțiunile sindicatului, ale federației și confederației la care sindicatul este afiliat, în lupta pentru apărarea drepturilor și libertăților membrilor de sindicat;
- c) să acționeze unit pentru îndeplinirea hotărârilor și măsurilor stabilite statutar de sindicat.
- d) să achite lunar cotizația, pe stat de plată, conform statutului și acordului;
- e) să nu întreprindă acțiuni de natură să aducă prejudicii sindicatului și/sau membrilor săi, să acționeze împotriva atacurilor nejustificate la adresa sindicatului și a membrilor săi;
- f) să-și exercite dreptul de a verifica și de a cere respectarea drepturilor legale și a celor ce decurg din contractele colective și individuale de muncă;
- g) alte îndatoriri și obligații ce decurg din legile în vigoare și din contractele de muncă;
- h) să negocieze și să încheie contract individual de muncă la nivel de unitate.

Cap. VI MODUL DE STABILIRE ȘI ÎNCASARE A COTIZAȚIEI

Art. 17: Cotizația pe care o achită membrul de sindicat este 1% din salariul brut.

Art. 18: La înscrierea în sindicat, membrul de sindicat semnează un acord prin care acceptă să i se rețină cotizația pe statul de plată. Acest acord devine nul la retragerea sau la excluderea din sindicat.

Art. 19: Din cotizația prevăzută la Art. 17, se va vira în contul Federației Sindicatelor din Administrația Publică și Asistența Socială PUBLISIND (la care sindicatul este afiliat), o sumă stabilită în Adunarea Generală iar cealaltă sumă rămasă se virează în contul propriu, deschis la o bancă hotărâtă de Adunarea Generală a sindicatului.

Cap. VII ORGANELE DE CONDUCERE, DURATA MANDATULUI, ATRIBUȚII, MODUL DE ALEGERE ȘI DE REVOCARE

Art. 20: Organele de conducere ale Sindicatului Angajaților Administrației Publice Locale Sector 1 sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Biroul Executiv;



c) Președintele.

Art. 21: (1) Organul superior de conducere a sindicatului este Adunarea Generală, care este constituită din toți membrii sindicatului.

(2) Adunarea Generală se convoacă anual, sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea Adunării Generale se face la propunerea președintelui, sau a cel puțin 1/3 din membrii de sindicat.

(3) Adunarea Generală este statutară prin prezența a cel puțin 2/3 din membri săi și ia hotărâri cu majoritate simplă a voturilor celor prezenți, dacă statutul nu prevede altfel.

Art. 22: Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă ordinea de zi și procedura de desfășurare și de vot;
- b) analizează și evaluează activitatea sindicatului și a organelor de conducere;
- c) stabilește obiectivele și direcțiile de acțiune ale sindicatului pe termen mediu și lung;
- d) amendează/ modifică statutul sindicatului și îl aprobă;
- f) decide afilierea/dezafilierea în sistem federativ;
- g) alege individual și pe funcții, prin vot secret sau deschis, cu majoritate simplă, în etape succesive, membrii Biroului Executiv și ai Comisiei de cenzori, dintre persoanele propuse, sau dintre cei care și-au depus candidatura, conform procedurii aprobate de Adunarea Generală.
- h) decide și acționează pentru atingerea scopului și realizarea obiectivelor;
- i) duce la îndeplinire hotărârile Federației Sindicatelor din Administrația Publică și Asistența Socială PUBLISIND și propriile hotărâri;
- j) revocă, suspendă sau eliberează din funcție orice membru al Biroului Executiv și al Comisiei de cenzori, cu un număr de voturi egal cu 3/4 din numărul membrilor săi;
- k) alege dintre membrii Adunării Generale, cu 2/3 din voturile exprimate, persoanele care vor asigura interimatul până la final de mandat, în caz de vacantare a unei funcții din Biroul Executiv sau din Comisia de cenzori;
- l) hotărăște cu 2/3 din membrii săi, declanșarea unei greve generale;
- m) aprobă, conform statutului, cuantumul cotizației către Federația Sindicatelor din Administrația Publică și Asistența Socială PUBLISIND (la care sindicatul este afiliat) și procentul din salariul brut a cotizației către sindicatul de bază, a membrilor săi;
- n) hotărăște declanșarea conflictelor de muncă, modalitățile de acțiune și de soluționare a acestora;
- o) adoptă platforma de revendicări a federației, și/sau face propuneri pentru modificarea și completarea acesteia;



p) aprobă execuția bugetară pe anul precedent și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor;

r) aprobă reprezentanții sindicatului în Comisia Paritară la nivel de unitate.

Art. 23: (1) Între ședințele Adunării Generale, conducerea sindicatului este asigurată de Biroul Executiv.

(2) Biroul Executiv este alcătuit din 5 membri aleși de Adunarea Generală pe următoarele funcții:

- Președinte;
- Vicepreședinte;
- Vicepreședinte;
- Secretar ;
- Membru ;

(3) Pentru funcțiile de conducere în Biroul Executiv al sindicatului pot candida persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc și respectă Legea Sindicatelor și statutul sindicatului;
- b) nu dețin funcții de conducere în partidele politice, în administrație și patronate;
- c) au capacitate de exercițiu deplină și nu execută pedeapsa interzicerii acestui drept;

(4) Mandatul celor aleși este de 4 ani.

(5) Biroul Executiv se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui.

(6) Biroul Executiv este statutar constituit în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi, iar hotărârile se iau prin vot deschis cu majoritate simplă din numărul membrilor săi.

Art. 24: Biroul Executiv are următoarele competențe:

- a) elaborează strategia și modalitățile de acțiune pentru atingerea scopului și realizarea obiectivelor sindicatului;
- b) acționează pentru realizarea hotărârilor Adunării Generale și a propriilor hotărâri;
- c) întocmește execuția bugetară și bilanțul anual pe care la aprobă în Adunarea Generală;
- d) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli, și-l supune aprobării Adunării Generale;



e) prezintă periodic, în Adunarea Generală, informări cu privire la activitatea membrilor Biroului Executiv;

f) aprobă cheltuielile pentru dotarea materială și asigură gestionarea bunurilor din patrimoniul sindicatului;

g) aprobă criteriile și cuantumul ajutoarelor acordate de sindicat membrilor săi, aflați în situații deosebite;

h) aprobă cheltuielile pentru susținerea soluționării conflictelor de muncă și pentru unele acțiuni sindicale, profesionale, sociale, culturale și sportiv – turistice;

i) participă prin președinte sau prin delegați, la convocările Federației Sindicatelor din Administrația Publică și Asistența Socială PUBLISIND la care sindicatul este afiliat;

j) asigură transmiterea informațiilor către membrii de sindicat și primește cererile, propunerile și sesizările membrilor săi;

k) analizează, propune soluții și urmărește rezolvarea cererilor și revendicărilor membrilor săi;

Art. 25: Activitatea Biroului Executiv este coordonată de președinte, care are următoarele competențe:

a) asigură permanența activității sindicatului și rezolvarea problemelor curente, personal sau prin membrii Biroului Executiv;

b) reprezintă interesele membrilor săi în relațiile cu angajatorii, cu administrația județeană și locală, cu presa, cu alte sindicate, cu UJSLI la care este afiliat, cu alte organizații, cu persoane juridice și fizice. Delegarea autorității în acest sens, poate fi făcută către alți membri ai Biroului Executiv;

d) informează Biroul Executiv despre activitatea desfășurată între ședințele acestuia;

e) supune aprobării Biroului Executiv problemele ce vor fi dezbătute în Adunarea Generală, în Comisia Paritară și solicită convocarea acesteia;

f) conduce ședințele Biroului Executiv;

g) răspunde de execuția bugetară;

h) asigură accesul Comisiei de Cenzori la documentele financiar – contabile ale sindicatului;

i) răspunde de gestionarea patrimoniului sindicatului și de modul de folosire al acestuia;

j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Biroul Executiv și de Adunarea Generală;

Art. 26: (1) Comisia de cenzori este organul de control intern, economic și financiar.

(2) Comisia de cenzori este formată din președinte și un membru, aleși de Adunarea Generală.

(3) Comisia de cenzori verifică anual, sau la solicitarea Adunării Generale, activitatea financiară și economică a sindicatului.



(4) In prima ședință a Comisiei de cenzori, aceasta își stabilește responsabilitățile și își întocmește programul activităților.

(5) Comisia de cenzori prezintă periodic în Adunarea Generală informări și raportul anual, iar la final de mandat prezintă un raport pe 4 ani.

Cap. VIII PATRIMONIUL SINDICATULUI

Art. 27: (1) Patrimoniul sindicatului este compus din bunuri mobile și imobile astfel:

- a) cotizațiile lunare ale membrilor ;
- b) donații, sponsorizări și dobânzi;
- c) obiectele din inventarul sindicatului;
- d) orice alte bunuri dobândite conform legii.

(2) La momentul constituirii patrimoniul inițial al sindicatului este constituit din:

- a) bunuri mobile;
- b) sume în lei;
- c) altele

Art. 28: Patrimoniul sindicatului este indivizibil și netransmisibil.

Art. 29: Gestionarea patrimoniului revine în sarcina Biroului Executiv, ale cărui hotărâri se aduc la cunostința Adunării Generale.

Art. 30: Gestionarea fondurilor bănești ale sindicatului se face cu aprobarea Biroului Executiv, prin membrii care au specimen de semnătură în bancă. Persoanele care au specimen de semnătură pentru acces la contul sindicatului sunt: președintele – prima semnătură și vicepreședintele – a doua semnătură

Cap. IX DIVIZAREA, COMASAREA SAU DIZOLVAREA SINDICATULUI.

DISTRIBUIREA, TRANSMITEREA SI LICHIDAREA PATRIMONIULUI



Art. 31: (1) Divizarea, comasarea sau dizolvarea sindicatului poate fi hotărâtă numai de Adunarea Generală, în prezența a cel puțin 3/4 din numărul membrilor, iar hotărârile în acest sens se iau cu cel puțin 2/3 din numărul celor prezenți.

(2) Reorganizarea și dizolvarea organizației sindicale se face în conformitate cu legislația în vigoare, care prevede expres aceste modalități.

Art. 32: Sindicatul nu poate fi dizolvat și nu i se poate suspenda activitatea în baza unor dispoziții ale autorităților administrației publice sau ale patronatelor.

Art. 33: Adunarea Generală în condițiile art. 3, hotărăște asupra distribuirii, transmiterii și divizării patrimoniului.

Art. 34: Bunurile primite în folosință de la patronat, vor fi restituite.

Cap. X DISPOZITII FINALE

Art. 35: Sindicatul Angajatilor Administratiei Publice Locale Sector I are sigiliu propriu.

Art. 36: Toate documentele financiar – contabile, hotărârile, deciziile, procesele verbale ale organelor de conducere ale sindicatului, precum și actele intrate și ieșite, se îndosariază și se păstrează în arhiva sindicatului.

Art. 37: Membrii de sindicat care au facut parte din Biroul Executiv al sindicatului și nu au fost suspendați sau revocați din vina lor, primesc cu ocazia pensionării, sau la expirarea mandatului o diploma de merit personalizată, însoțită de un premiu aprobat de Adunarea Generală.

Art. 38: Prezentul Statut intră în vigoare la data adoptării lui în Adunarea Generală, care s-a ținut la data de 21.09.2015

UNIUNEA AVOCAȚILOR DIN ROMÂNIA
 BAROUL BUCUREȘTI
 AVOCAT CUS SEPTIMIU SORIN
 În conformitate cu dispozițiile art. 3 al. 1 litera C
 din Legea nr 51/1995 atest odata, identitatea părților
 și conținutul prezentului act redactat de mine
 Nr. 168 Data 21.09.2015 Semnătura.....

